

Số: /CV-GDDĐT  
“ Về việc Hướng dẫn công tác tuyển sinh  
Mầm non năm học 2021-2022”

*Phù Mỹ, ngày tháng 5 năm 2021*

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo;
- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập.

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BGDĐT ngày 18/6/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục;

Căn cứ Quyết định số 2505/QĐ-UBND ngày 12/5/2021 của UBND huyện Phù Mỹ về việc Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2021-2022 trên địa bàn huyện Phù Mỹ;

Căn cứ Công văn số 816/SGDDĐT-GDMN-TH ngày 20/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Định về việc Hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non năm học 2021-2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phù Mỹ hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh mầm non năm học 2021-2022 trên địa bàn huyện Phù Mỹ như sau:

### **1. Mục đích yêu cầu**

a) Huy động trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ và mẫu giáo trên địa bàn huyện vào học tại các cơ sở giáo dục mầm non và thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

b) Tuyển sinh đảm bảo công bằng, khách quan, thuận lợi cho trẻ và cha mẹ trẻ; thực hiện tuyển sinh đúng đối tượng, điều kiện, địa bàn; đảm bảo cân đối với quy mô trường, lớp, đội ngũ giáo viên hiện có của các cơ sở giáo dục mầm non.

c) Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo thông tin rộng rãi để cha mẹ trẻ nắm rõ: địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

d) Tiếp tục thực hiện các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các cơ sở giáo dục mầm non, đảm bảo sĩ số ở từng nhóm, lớp theo quy định tại Điều lệ trường mầm non.

## **2. Phương thức tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh**

a) Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

b) Đối tượng tuyển sinh: Trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo.

## **3. Hồ sơ dự tuyển và điều kiện dự tuyển**

### **a) Hồ sơ dự tuyển gồm có:**

- + Đơn xin nhập học nhà trẻ/mẫu giáo (theo quy định);
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (bản dấu đỏ hoặc qua chứng thực);
- + Bản photo sổ hộ khẩu (không yêu cầu công chứng, chỉ mang theo bản chính để đối chiếu).

### **b) Điều kiện dự tuyển:**

- + Có đủ hồ sơ hợp lệ;
- + Trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo.

## **4. Số lượng và địa bàn tuyển sinh**

Các cơ sở giáo dục mầm non căn cứ vào điều kiện hiện có của trường về phòng học, giáo viên...để xây dựng Kế hoạch tuyển sinh cụ thể, đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trình Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi tổ chức tuyển sinh.

Tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định tại Điều 15 của Điều lệ trường mầm non. Trường hợp trẻ không trúng tuyển, cha mẹ trẻ rút hồ sơ nộp vào các cơ sở giáo dục mầm non khác để được xét tuyển.

Ưu tiên nhận trẻ có hộ khẩu và đang thường trú trên địa bàn tuyển sinh; trường hợp số trẻ đăng kí nhập học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường phải ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi và không tiếp nhận trẻ trái tuyển.

Những trường có nhiều điểm trường lẻ, phải phân chia địa bàn tuyển sinh vào các điểm trường lẻ để đảm bảo sĩ số trẻ/nhóm, lớp theo quy định, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ đến trường.

## **5. Cách thức tổ chức tuyển sinh**

### **a) Hội đồng tuyển sinh**

Mỗi cơ sở giáo dục mầm non thành lập một hội đồng tuyển sinh, do Trưởng phòng, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện ra quyết định thành lập. Thành phần của Hội đồng tuyển sinh gồm:

- Chủ tịch hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch hội đồng là Phó Hiệu trưởng;
- Thư kí và một số ủy viên.

\* Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh:

- Kiểm tra hồ sơ dự tuyển của trẻ;
- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người trẻ được tuyển (Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ kí của các thành viên Hội đồng, danh sách trẻ được tuyển phải có họ tên, chữ kí của Chủ tịch Hội đồng);
- Báo cáo kết quả tuyển sinh cho Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Được sử dụng con dấu của nhà trường;
- Kết quả tuyển sinh phải được Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, duyệt.

### **b) Các trường Mầm non, Mẫu giáo**

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND các xã, thị trấn, phối hợp với các ban ngành tổ chức điều tra số trẻ từ 0-5 tuổi trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác, phục vụ cho công tác tuyển sinh.

- Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn và tình hình thực tế về cơ sở vật chất, giáo viên, nhân viên, các trường chủ động xây dựng Dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2021-2022, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phê duyệt.

- Kiểm tra, hoàn thiện các quy định về hồ sơ tuyển sinh; thực hiện công tác tuyển sinh, trình duyệt kết quả tuyển sinh theo quy định.

## **6. Thời gian thực hiện**

- Thời gian tiến hành điều tra trẻ từ ngày 05/6 đến ngày 10/6/2021.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh và danh sách Hội đồng tuyển sinh báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo từ ngày 11/6 đến ngày 14/6/2021.

- Phát hành và thu nhận hồ sơ dự tuyển tại các trường từ ngày 16/6 đến ngày 15/7/2021.

- Hội đồng tuyển sinh các trường bắt đầu xét tuyển từ ngày 16/7 đến 22/7/2021.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo bắt đầu xét duyệt kết quả tuyển sinh của các đơn vị từ ngày 23/7 đến ngày 10/8/2021.

\* Hồ sơ tuyển sinh nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo (02 bộ) gồm có:

- Danh sách trẻ được xét tuyển;

- Biên bản xét tuyển của cơ sở giáo dục mầm non;

- Báo cáo tình hình công tác tuyển sinh tại cơ sở giáo dục mầm non.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo và chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập trên địa bàn huyện triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện ( qua bộ phận chuyên môn Mầm non) để biết và chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Như Kính gửi;

- Lưu VT, CMMN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Văn Đạo**

